

Рабочая программа

Дисциплина
Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. работать в текстовом офисном программном обеспечении, редактировать текст согласно требованиям ГОСТ; создавать, редактировать и представлять презентацию; создать наглядный материал с помощью компьютерной программы для создания иллюстраций; работать с таблицами и проводить расчетные операции, строить, форматировать диаграммы.
2. применять компьютерные программы при оформлении документации по использованию лесных участков; пользовании системами электронного документооборота применять компьютерные программы при внесении документированной информации в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (ЕГАИС)
3. применять компьютерные программы при оформлении необходимых документов, связанных с проверкой проведения и приемкой лесохозяйственных работ
4. применять компьютерные программы при оформлении технической документации по охране и защите лесов с помощью
5. применять компьютерные программы при разработке различных актов выбора участков, актов натурного технического обследования участков; разработке проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесного участка; подготовке правоустанавливающих документов на лесные участки (договор аренды, сервитут и пр.) под все виды разрешенного использования

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. способов обработки текстовой информации; технических средств обработки графической информации; основных манипуляций с таблицами и расчетных операций в Excel; технических средств подготовки компьютерных презентаций; современной структуры сети Интернет; основных инструментов и команд компьютерной программы для создания иллюстраций.
2. применения компьютерных программ при оформлении документации на использование лесных участков с помощью компьютерных программ; пользовании системами электронного документооборота; применения компьютерных программ при внесении документированной информации в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (ЕГАИС)
3. применения компьютерных программ при оформлении необходимых документов, связанные с проверкой проведения и приемкой лесохозяйственных работ
4. применения компьютерных программ при оформлении технической документации по охране и защите лесов
5. применения компьютерных программ при разработке различных актов выбора участков, актов натурного технического обследования участков; разработке проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесного участка; подготовке правоустанавливающих документов на лесные участки (договор аренды, сервитут и пр.) под все виды разрешенного использования

Изучение дисциплины способствует освоению **общих компетенций**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Изучение дисциплины способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять мероприятия по использованию лесов.

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по воспроизводству лесов и лесоразведению.

ПК 1.5. Осуществлять работы по формированию лесных участков и подготовке документов по передаче лесных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, сервитут, а также для федеральных нужд.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **72** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **52** часов;

самостоятельной работы обучающегося **20** часов

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (Заочное обучение):

максимальной учебной нагрузки обучающегося **72** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **20** часов;

самостоятельной работы обучающегося **52** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
теоретические занятия	13
практические занятия	39
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	20
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное обучение)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	20
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52
<i>Реферат, доклад, сообщение, исследование.</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема № 1. Работа с текстовым процессором	Содержание учебного материала	16	
	1. Технические средства информационных технологий. Программное обеспечение информационных технологий. Обработка текстовой информации.	4	ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1,5
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Лабораторная работа 1. «Форматирование символов и абзацев».	2	
	Лабораторная работа 2. «Работа с графическими объектами. Структурные схемы и автофигуры».	2	
	Лабораторная работа 3. «Проверка правописания Word. Работа с редактором формул».	2	
	Лабораторная работа 4. «Ассистент слияния. Оформление документов с помощью стилей и шаблонов».	2	
	Лабораторная работа 5. «Элементы компьютерной верстки. Работа с таблицами в Word. построение диаграмм с помощью Microsoft Graph».	2	
	Лабораторная работа 6. «Макросы. Электронные формы».	2	
	Лабораторная работа 7 «Оформление текстового документа согласно требованиям ГОСТ»	2	
Тема № 2. Комплекс практических работ по Excel.	Содержание учебного материала	16	
	1. Процессоры электронных таблиц.	4	ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1,5

	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Лабораторная работа 1. «Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel».	2	
	Лабораторная работа 2. «Использование функций в расчетах табличного процессора MS Excel».	2	
	Лабораторная работа 3. «Относительная и абсолютная адресация MS Excel».	2	
	Лабораторная работа 4. «Построение и форматирование диаграмм в табличном процессоре MS Excel».	4	
	Лабораторная работа 5. «Фильтрация данных и условное форматирование в MS Excel».	2	
	Лабораторная работа 6. «Комплексное использование возможностей MS Excel для создания документов».	2	
Тема № 3. Комплекс практических работ по MS PowerPoint	Содержание учебного материала	10	ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1,5
	1. Электронные презентации.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Лабораторная работа 1. «Знакомство с основными приемами MS PowerPoint и приемами создания и оформления презентаций».	2	
	Лабораторная работа 2. «Демонстрация слайд-фильма и настройка анимации, создание слайда с диаграммой и таблицей».	2	
	Лабораторная работа 4. «Вставка в слайд рисунков, и анимация при демонстрации, создание управляющих кнопок, сохранение и подготовка презентации к демонстрации».	2	
Тема № 4. Системы оптического распознавания информации.	Содержание учебного материала	4	ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1,5
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Лабораторная работа 1. «Изучение возможности программы FineReader»	4	
	Содержание учебного материала	6	

Тема № 5. Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет	В том числе практических и лабораторных занятий	6	ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1,5
	Лабораторная работа 1. «Современная структура сети Интернет. Основные протоколы сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов	3	
	Лабораторная работа 2. «Компьютерные сети».	3	
Тема № 6. Комплекс практических работа с Adobe Illustrator	Содержание учебного материала	18	ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1,5
	В том числе практических и лабораторных занятий	18	
	Лабораторная работа 1. «Знакомство с основами работы в программе Adobe Illustrator. Изучение основных инструментов и команд».	2	
	Лабораторная работа 2 «Создание документа».	2	
	Лабораторная работа 3. «Изучение основных функций редактирования».	2	
	Лабораторная работа 4 «Рисование с помощью инструмента «Перо»».	2	
	Лабораторная работа 5 «Работа с основными контурами».	2	
	Лабораторная работа 6 «Изучение свойств объекта: палитра выравнивания».	2	
	Лабораторная работа 7 «Изучение свойств объекта: палитра слои».	2	
	Лабораторная работа 8 «Изучение свойств объекта: палитра прозрачности, палитра текст».	2	
	Лабораторная работа 9 «Изучение свойств объекта: палитра – оформление и часто используемые эффекты».	2	
Всего:		72	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЗАОЧНОЕ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема № 1. Работа с текстовым процессором	Содержание учебного материала 2. Технические средства информационных технологий. Программное обеспечение информационных технологий. Обработка текстовой информации.	4	ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1,5
	Самостоятельная работа обучающихся Лабораторная работа 1. «Форматирование символов и абзацев». Лабораторная работа 2. «Работа с графическими объектами. Структурные схемы и автофигуры». Лабораторная работа 3. «Проверка правописания Word. Работа с редактором формул». Лабораторная работа 4. «Ассистент слияния. Оформление документов с помощью стилей и шаблонов». Лабораторная работа 5. «Элементы компьютерной верстки. Работа с таблицами в Word. построение диаграмм с помощьюMicrosoft Graph». Лабораторная работа 6. «Макросы. Электронные формы».	10	
	Лабораторная работа 7 «Оформление текстового документа согласно требованиям ГОСТ»	2	
	Содержание учебного материала		

Тема № 2. Комплекс практических работ по Excel.	2. Процессоры электронных таблиц.	4	ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1,5
	Самостоятельная работа обучающихся Лабораторная работа 1. «Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel». Лабораторная работа 2. «Использование функций в расчетах табличного процессора MS Excel». Лабораторная работа 3. «Относительная и абсолютная адресация MS Excel». Лабораторная работа 4. «Построение и форматирование диаграмм в табличном процессоре MS Excel». Лабораторная работа 5. «Фильтрация данных и условное форматирование в MS Excel».	10	
	Лабораторная работа 6. «Комплексное использование возможностей MS Excel для создания документов».	2	
Тема № 3. Комплекс практических работ по MS PowerPoint	Содержание учебного материала 2. Электронные презентации.	4	ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1,5
	Самостоятельная работа обучающихся Лабораторная работа 1. «Знакомство с основными приемами MS PowerPoint и приемами создания и оформления презентаций». Лабораторная работа 2. «Демонстрация слайд-фильма и настройка анимации, создание слайда с диаграммой и таблицей».	4	
	Лабораторная работа 4. «Вставка в слайд рисунков, и анимация при демонстрации, создание управляющих кнопок, сохранение и подготовка презентации к демонстрации».	2	
Тема № 4. Системы оптического распознавания информации.	Самостоятельная работа обучающихся Лабораторная работа 1. «Изучение возможности программы FineReader»	4	ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1,5

Тема № 5. Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет	Самостоятельная работа обучающихся Лабораторная работа 1. «Современная структура сети Интернет. Основные протоколы сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов Лабораторная работа 2. «Компьютерные сети».	6	ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1,5
Тема № 6. Комплекс практических работа с Adobe Illustrator	Самостоятельная работа обучающихся Лабораторная работа 1. «Знакомство с основами работы в программе Adobe Illustrator. Изучение основных инструментов и команд». Лабораторная работа 2 «Создание документа». Лабораторная работа 3. «Изучение основных функций редактирования». Лабораторная работа 4 «Рисование с помощью инструмента «Перо»». Лабораторная работа 5 «Работа с основными контурами». Лабораторная работа 6 «Изучение свойств объекта: палитра выравнивания». Лабораторная работа 7 «Изучение свойств объекта: палитра слои». Лабораторная работа 8 «Изучение свойств объекта: палитра прозрачности, палитра текст».	18	ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1,5
	Лабораторная работа 9 «Изучение свойств объекта: палитра – оформление и часто используемые эффекты».	2	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием лаборатории «Информатики и геоинформационных систем»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол для преподавателя	
2	Компьютерное кресло для преподавателя	
3	Стол компьютерный для обучающихся	
4	Стул для обучающихся	
5	Стол для оргтехники	
6	Доска маркерная	
7	Шкаф книжный	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Персональный компьютер – рабочее место преподавателя (Компьютер стандарт класса Intel Pentium4 3000MHz/1024/533, socket 775)	
2	Монитор LCD (17", 1280x1024, ярк.280, k500:1, вр. откл.8мс)	
3	Клавиатура	
4	Мышь	
5	Персональный компьютер – рабочее место студента (не менее Intel Celeron 2667MHz)	
6	БПЛА DJI Phantom 3 Advanced	
Дополнительное оборудование		
1	Мультимедиа проектор (напр. 1500ANSI 1024x768, верт. коррекция трапеции, входы VGA, S-video, композитный, аудио, USB.)	
2	Экран проекционный стационарный	
3	Принтер лазерный. Формат А4 (быстродействие не ниже 8 стр./мин, разрешение не ниже 600 × 600 dpi)	
4	Источник бесперебойного питания (500 VA, ступ. Sin, Pmax-300Вт, 10 мин (200Вт))	
5	Комплект сетевого оборудования (кабельные системы, сетевые карты, сетевые коммутаторы, маршрутизаторы)	
6	Сервер (напр. Mini Tower(4x4)/ Intel Pentium D 920 2.8HGz/ 1x512MB RAM/ SATA Controller/ 80GB HDD/ Serial ATA fixed/ 310W/ DVD-CDRW/ no FDD/ Gigabit Ethernet)	
7	Сканер EPSON	
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Базовый комплект оборудования Field-Map	
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Дополнительное оборудование		
1	Комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации	

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация:

1. Сборник ФОС по разделам дисциплины.

Основные источники:

1. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45070-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/257537> (дата обращения: 03.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Использование программных средств для автоматизации отдельных процессов подготовки документов : методическое пособие / Р. В. Котельников, А. А. Агеев, А. Н. Головина [и др.]. — Пушкино : Всероссийский научно-исследовательский институт лесоводства и механизации лесного хозяйства, 2020. — 52 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111815.html> (дата обращения: 05.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Компьютерные сети и телекоммуникации : учебное пособие для СПО / составители И. В. Винокуров. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 103 с. — ISBN 978-5-4488-1445-7, 978-5-4497-1445-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115695.html> (дата обращения: 04.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Практикум по информатике / Н. М. Андреева, Н. Н. Василюк, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-507-44636-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/231491> (дата обращения: 03.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Шандриков, А. С. Информационные технологии в лесном хозяйстве : учебное пособие / А. С. Шандриков. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 392 с. — ISBN 978-985-503-818-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93409.html> (дата обращения: 03.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники

6. Авдошин, С. М. Технологии и продукты Microsoft в обеспечении информационной безопасности : учебное пособие для СПО / С. М. Авдошин, А. А. Савельева, В. А. Сердюк. — Саратов : Профобразование, 2021. — 431 с. — ISBN 978-5-4488-1015-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102208.html> (дата обращения: 04.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Алексеев, В. А. Информатика. Практические работы / В. А. Алексеев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-9546-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —

URL: <https://e.lanbook.com/book/198506> (дата обращения: 03.10.2022). — Режим доступа: для авториз. Пользователей

8. ГОСТ 2 .105-2019. Единая система конструкторской документации Общие требования к текстовым документам.

Интернет-ресурсы

9. Электронный ресурс: Сайт компьютерной видеопомощи – <https://www.iQcomp.ru>

10. Электронный ресурс: Компьютерный портал. Информационные технологии - <http://tehnika.by>

11. Электронный ресурс: Сайт-сервис, это комплексный инфоресурс IT-тематики со статьями-пособиями по использованию компьютера, операционной системы Windows, с публикациями о компьютерных комплектующих для пользователей уровня новичков - <https://www.chaynikam.info>

3.3.Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **72 часа**

Занятия в активных и интерактивных формах –**10 часов**

Тема занятия	часы	Форма проведения
Работа с текстовым процессором	2	Работа в малых группах
Комплекс практических работ по Excel.	2	Кейс-метод
Электронные презентации.	2	Коллективные решения творческих задач
Системы оптического распознавания информации.	2	Интерактивная лекция
Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет	2	Кейс-метод

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Содержание	Основные показатели оценки	Методы оценки
31	<i>Знания:</i> – способов обработки текстовой информации; технических средств обработки графической информации; основных манипуляций с таблицами и расчетных операций в Excel; технических средств подготовки компьютерных презентаций; современной структуры сети Интернет; основных инструментов и команд компьютерной программы для создания иллюстраций.	– знает способы обработки текстовой информации; технические средства обработки графической информации; основные манипуляции с таблицами и расчетных операций в Excel; технические средства подготовки компьютерных презентаций; современную структуру сети Интернет; основные инструменты и команды компьютерной программы для создания иллюстраций.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
32	– применения компьютерных программ при оформлении документации на использование лесных участков с помощью компьютерных программ; пользовании системами электронного документооборота;	– применяет компьютерные программы при оформлении документации на использование лесных участков с помощью компьютерных программ; пользовании системами электронного документооборота;	
33	– применения компьютерных программ при внесении документированной информации в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (ЕГАИС)	– применяет компьютерные программы при внесении документированной информации в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (ЕГАИС)	
34	– применения компьютерных программ при оформлении необходимых документов, связанные с проверкой проведения и приемкой лесохозяйственных работ	– применяет компьютерные программы при оформлении необходимых документов, связанных с проверкой проведения и приемкой лесохозяйственных работ	

35	– применения компьютерных программ при оформлении технической документации по охране и защите лесов	– применяет компьютерные программы при оформлении технической документации по охране и защите лесов – применяет компьютерные программы при разработке различных актов вы-бора участков, актов натурного технического обследования участков; раз-работке проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесного участка; подготовке правоустанавливающих документов на лесные участки (договор аренды, сервитут и пр.) под все виды разрешенного использования под все виды разрешенного использования	
У1	<i>Умения:</i> – работать в текстовом офисном программном обеспечении, редактировать текст согласно требованиям ГОСТ; создавать, редактировать и представлять презентацию; создать наглядный материал с помощью компьютерной программы для создания иллюстраций; работать с таблицами и проводить расчетные операции, строить, форматировать диаграммы.	– работает в текстовом офисном программном обеспечении, редактирует текст согласно требованиям ГОСТ; создает, редактирует и представляет презентацию; создает наглядный материал с помощью компьютерной программы для создания иллюстраций; работает с таблицами и проводит расчетные операции, строит, форматирует диаграммы.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
У2	– применять компьютерные программы при оформлении документации по использованию лесных участков; пользовании системами электронного документооборота	– применяет компьютерные программы при оформлении документации по использованию лесных участков; пользовании системами электронного документооборота	
У3	– применять компьютерные программы при внесении документированной информации в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (ЕГАИС)	– применяет компьютерные программы при внесении документированной информации в единую государственную автоматизированную информационную систему	

		учета древесины и сделок с ней (ЕГАИС)	
У4	– применять компьютерные программы при оформлении необходимых документов, связанных с проверкой проведения и приемкой лесохозяйственных работ	– применяет компьютерные программы при оформлении необходимых документов, связанных с проверкой проведения и приемкой лесохозяйственных работ	
У5	– применять компьютерные программы при оформлении технической документации по охране и защите лесов с помощью	– применяет компьютерные программы при оформлении технической документации по охране и защите лесов с помощью	
У6	– применять компьютерные программы при разработке различных актов выбора участков, актов натурного технического обследования участков; разработке проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесного участка; подготовке правоустанавливающих документов на лесные участки (договор аренды, сервитут и пр.) под все виды разрешенного использования	применяет компьютерные программы при разработке различных актов выбора участков, актов натурного технического обследования участков; разработке проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесного участка; подготовке правоустанавливающих документов на лесные участки (договор аренды, сервитут и пр.) под все виды разрешенного использования.	

Составитель программы: Карелина К. А.